

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký công nhận sáng kiến kinh nghiệm năm 2021

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Trường

Căn cứ Quy chế hoạt động sáng kiến kinh nghiệm của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 3111/QĐ-TĐHHN ngày 09/9/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội;

Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội thông báo tới các đơn vị trong Nhà trường đăng ký công nhận sáng kiến kinh nghiệm năm 2021 cụ thể như sau:

I. Thời gian đăng ký sáng kiến kinh nghiệm

1) Đăng ký và xét tại đơn vị: Từ 05/11/2021 đến 18/11/2021

Các cá nhân có công trình đề nghị công nhận sáng kiến nộp hồ sơ về đơn vị để tổng hợp, xét trước khi gửi về Nhà trường

2) Đăng ký và xét tại Trường: Từ 19/11/2021 đến 03/12/2021

Các đơn vị có công trình nộp bảng tổng hợp (*theo file đính kèm*), hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến kinh nghiệm của đơn vị gửi Nhà trường qua phòng KHCN&HTQT.

II. Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến kinh nghiệm

Gồm:

- Đơn đề nghị công nhận sáng kiến kinh nghiệm (*mẫu số 01 đính kèm*);
- Báo cáo mô tả sáng kiến kinh nghiệm (*mẫu số 02 đính kèm*);
- Minh chứng công trình sáng kiến kinh nghiệm (*bản photo*).

III. Nội dung đề nghị xét công nhận sáng kiến kinh nghiệm và các điều kiện công nhận sáng kiến kinh nghiệm

Được quy định tại Điều 3, Điều 4 Quy chế hoạt động sáng kiến kinh nghiệm của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 3111/QĐ-TĐHHN ngày 09/9/2019, cụ thể như sau:

Điều 3. Các loại hình sáng kiến

1. Sáng kiến cấp toàn quốc là các giải pháp mới được tạo ra hoặc cải tiến các giải pháp trước đó, được áp dụng trong hoạt động về tài nguyên và môi trường, có khả năng mang lại lợi ích và hiệu quả thiết thực đối với toàn quốc;

2. Sáng kiến cấp Bộ là các giải pháp mới được tạo ra hoặc cải tiến các giải pháp trước đó, được áp dụng trong hoạt động về tài nguyên và môi trường, có khả năng mang lại lợi ích và hiệu quả thiết thực đối với ngành tài nguyên và môi trường;

3. Sáng kiến cấp cơ sở là các giải pháp mới được tạo ra hoặc cải tiến các giải pháp trước đó được áp dụng trong hoạt động về tài nguyên và môi trường, có khả năng mang lại lợi ích và hiệu quả thiết thực đối với hoạt động của đơn vị như:

- Ý kiến chỉ đạo có phạm vi ảnh hưởng lớn trong Nhà trường;
- Chủ trì, hoặc thành viên có nhiều đóng góp đối với một trong các công việc như:
 - + Xây dựng một văn bản quy phạm đã được ban hành trong Nhà trường;
 - + Xây dựng một văn bản hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ đã được ban hành trong Nhà trường;
- Chủ nhiệm thực hiện đề tài có sản phẩm cụ thể, có khả năng ứng dụng, chuyển giao mang lại hiệu quả cho Nhà trường;
- Xây dựng một đề án, một dự án, một nhiệm vụ chuyên môn đã được Nhà trường phê duyệt.
- Chủ biên 01 sách chuyên khảo được sử dụng trong giảng dạy;
- Chủ biên 01 giáo trình hoặc đồng chủ biên 02 giáo trình môn học được sử dụng trong giảng dạy;
- Tác giả chính 01 bài báo khoa học được đăng trên tạp chí chuyên ngành quốc tế nằm trong danh mục ISI hoặc Scopus;
- Hướng dẫn 01 đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên đoạt giải nhất cấp trường trở lên;

Điều 4. Các điều kiện công nhận sáng kiến kinh nghiệm

1. Công trình/sản phẩm được công nhận là SKKN khi đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:

- a) Có tính mới, sáng tạo trong phạm vi Trường;
- b) Đã được áp dụng hoặc áp dụng thử nghiệm ít nhất 6 tháng tính đến thời điểm đăng ký công nhận sáng kiến kinh nghiệm;
- c) Có khả năng mang lại hiệu quả, lợi ích thiết thực cho hoạt động nghiên cứu, quản lý, tác nghiệp hoặc mang lại lợi ích kinh tế cho Trường từ việc ứng dụng kết quả SKKN;
- d) Việc công bố, áp dụng SKKN phù hợp với chủ trương đường lối của Đảng, không trái với pháp luật, quy định của Trường, phong tục, tập quán hoặc đạo đức xã hội.

2. Sáng kiến được coi là có tính mới, sáng tạo trong phạm vi Trường nếu tính đến trước ngày nộp hồ sơ đăng ký thực hiện sáng kiến hoặc ngày bắt đầu áp

dụng thử nghiệm hoặc áp dụng lần đầu (tính theo ngày nào sớm hơn), trong phạm vi Trường, đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

a) Không trùng với nội dung của SKKN trong hồ sơ đăng ký SKKN đã nộp trước đó;

b) Không trùng với SKKN của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử nghiệm hoặc đã đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến;

c) Chưa được quy định thành quy chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

3. Một SKKN được coi là có khả năng mang lại lợi ích thiết thực nếu việc áp dụng SKKN đó có khả năng mang lại hiệu quả kinh tế (nâng cao năng suất lao động; giảm chi phí hoạt động quản lý của đơn vị; nâng cao chất lượng công việc, dịch vụ; nâng cao hiệu quả kỹ thuật; ...), hoặc lợi ích cho Trường, xã hội/môi trường (nâng cao điều kiện an toàn lao động, môi trường làm việc, cải thiện điều kiện sống, làm việc, học tập, giảng dạy, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người).

Các đơn vị có trách nhiệm triển khai đến cán bộ, giảng viên trong đơn vị và gửi bản in, file số về Phòng Khoa học Công nghệ và Hợp tác Quốc tế (KHCN&HTQT) trước 17h ngày 19/11/2021.

Phòng KHCN&HTQT có trách nhiệm tổng hợp và tiến hành các bước tiếp theo. Sau thời gian trên các đơn vị, cá nhân nào không gửi hồ sơ về phòng KHCN&HTQT sẽ không giải quyết.

Trong quá trình triển khai có vướng mắc liên hệ Phòng KHCN&HTQT để được kịp thời giải quyết.

Nhà trường thông báo tới các đơn vị và cá nhân được biết và phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Ban giám hiệu (để báo cáo);
- Website Nhà trường;
- Lưu: VT, KHCN&HTQT.NVH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Lê Thị Trinh